

表Ⅲ－２－１ 課題－対策の一覧

分類	危機事象	〈課題-対策〉事項	業務番号
基-I	神城断層地震	N-BCPは会社の業務（仕事＝業務命令）であることを確認	1
基-II	神城断層地震	非常事態への対応の仕方を、会社として決めておく（＝BCPの策定）	2
基-III	神城断層地震	非常事態への対応業務につき、法律や社内規程類（就業規則など）を確認	3
基-I	危機事象Ⅰ（地震）	薬局内の整理整頓	4
基-I	危機事象Ⅰ（地震）	機器・備品等の配置の確認	5
基-II	危機事象Ⅰ（地震）	設備・機器の耐震対策	6
基-II	危機事象Ⅰ（地震）	非常用電源を含む防災設備・機材の準備・備蓄	7
基-III	危機事象Ⅰ（地震）	建物・施設の耐震対策	8
薬-I	危機事象Ⅰ（地震）	薬局単位での緊急連絡網の整備	9
薬-II	危機事象Ⅰ（地震）	電話（携帯など）が通じない場合の連絡手段の確保	10
薬-III	危機事象Ⅰ（地震）	薬局地区担当者の設置など	11
会-I	危機事象Ⅰ（地震）	全社的な緊急連絡網の整備	12
会-II	危機事象Ⅰ（地震）	指揮命令系統の確立	13
会-III	危機事象Ⅰ（地震）	緊急時初動マニュアル作成	14
会-III	危機事象Ⅰ（地震）	施設・設備・機器等チェックリスト作成	15
基-I	薬局策定ガイド	非常事態についてイメージやシミュレーションができるようにする	16
基-II	薬局策定ガイド	BCPのサンプルを調査・分析する	17
基-III	薬局策定ガイド	BCPの考え方を理解する	18
基-I	長野大停電	調剤業務の基本に立ち返り、手作業にもある程度習熟	19
基-II	長野大停電	薬局事務の基本に立ち返り、手作業にもある程度習熟	20
基-III	長野大停電	調剤機器類・事務機器類の機能・役割の理解	21
薬-I	長野大停電	紙ベースの記入用書式、計算用式などを用意する（張り紙類も）	22
薬-II	長野大停電	電子機器類について、停電・通電時のチェックリスト	23
薬-II	長野大停電	電子機器類について、データのバックアップ	24
薬-III	長野大停電	薬局内の電力・通信等回線の系統のチェック	25
会-I	長野大停電	停電時の連絡体制の構築（近隣医療機関との連絡も含め）	26
会-II	長野大停電	停電時の調剤および事務の仕方についてマニュアルを作成する	27
会-III	長野大停電	自家発電装置・非常用電源・懐中電灯、その他防災用品の配備	28
基-I	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	本部体制の強化（緊急時の対応・指示）	29
基-II	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局長を補佐すべく各薬局員のスキルアップ	30
基-III	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	人員の確保と拡充	31
薬-I	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局単位での緊急連絡網の整備	32
薬-II	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局長のスケジュールを把握	33
薬-III	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局長の業務内容を把握・理解・共有	34
会-I	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	人員の補充を含む緊急ヘルプ体制の整備	35
会-II	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局長業務の明確化	36
会-II	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局長代行者の制度化、周知	37
会-III	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局業務の標準化	38
会-III	危機事象Ⅱ（薬局長不在）	薬局員の他店舗研修・交流の促進	39

基-I	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	HPや調剤事務関係のデータとシステムの総合的管理	40
基-I	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	機器・PCなど台帳と配線図作成	41
基-II	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	ICT部門責任者の配置	42
基-III	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	ICT分野のスキル向上	43
薬-I	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	HPや広告チラシなどの日常的なチェック	44
薬-II	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	薬局内での指示の徹底、意思統一	45
薬-III	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	各自、接客技術や話法の向上	46
会-I	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	HP管理運用規程の制定と周知 (HP更新情報の周知を含む)	47
会-II	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	HP運用スキルの強化	48
会-II	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	情報セキュリティーの強化	49
会-III	危機事象Ⅲ (HP改ざん)	民法上の取引規定および事例の研究	50
基-I	ICT-BCP	調剤業務の基本について理解と習熟 (手作業など)	51
基-II	ICT-BCP	各パソコン・データの整理整頓	52
基-III	ICT-BCP	情報システムについて基礎的事項を理解	53
薬-I	ICT-BCP	機器類の耐震措置	54
薬-I	ICT-BCP	機器類周辺の整理整頓、通路確保	55
薬-II	ICT-BCP	システム・データ・ネットワーク (電源も) の所在確認	56
薬-III	ICT-BCP	紙ベースの記入用書式、計算用式などを用意	57
会-I	ICT-BCP	機器台帳の整備	58
会-II	ICT-BCP	情報システム復旧手順書を作成	59
会-III	ICT-BCP	外部事業者とシステム復旧に関する応援協定	60
基-I	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	各自、業務の守備範囲を広げる	61
基-II	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	企業理念・経営方針を十分理解・体得する	62
基-III	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	経営の継承について方向性を示しておく	63
薬-I	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	緊急連絡網を整備する	64
薬-II	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	薬局長の代行者を決めておく (業務内容の把握も含めて)	65
薬-III	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	緊急時のお客様・患者様対応マニュアルを整備する	66
会-I	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	社長・部長の業務代行者を決めておく	67
会-II	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	社長・部長の業務および専決事項等を周知し、その扱いを決めておく	68
会-III	危機事象Ⅳ (社長・部長事故)	事業継承者・次期リーダーを養成する	69