

表Ⅱ－３－５ 業務継続のための事前対策と代替手段

業務資源	起こり得る状況（例）	事前対策／代替手段（例）
ヒト	薬剤師及び事務員の不足（被災、通勤困難等）等	<input type="checkbox"/> 近接の店舗スタッフによる応援 <input type="checkbox"/> 薬剤師会との調整、応援依頼 <input type="checkbox"/> 近くに居住するスタッフの確保 <input type="checkbox"/> 複数業務への習熟 等
医薬品	医薬品不足（卸の被災や物流停滞による供給の遅れ、医薬品自体の被災、需要の急増等）等	<input type="checkbox"/> 棚の固定、薬瓶の落下防止対策 <input type="checkbox"/> 在庫積み増し（備蓄） <input type="checkbox"/> 薬局間での相互融通、調剤 <input type="checkbox"/> 調剤日数の短縮 <input type="checkbox"/> 代替品（ジェネリック、OTC）対応 <input type="checkbox"/> 安全な場所での保管 等
消耗品	薬袋等の消耗品不足（業者の被災や物流停滞による供給の遅れ等）	<input type="checkbox"/> 在庫積み増し <input type="checkbox"/> 代用品の確保 等
情報	医師との連絡不通（疑義照会の実施不可能）、処方箋の無い患者の来訪	<input type="checkbox"/> 医療機関との連絡方法の確認 <input type="checkbox"/> 処方箋無し調剤への対応方針の確認 等
情報システム	レセコンほか情報システムの停止（停電、機器故障等）等	<input type="checkbox"/> データバックアップ、バックアップメディアの安全な場所での保管 <input type="checkbox"/> 薬歴の紙媒体による保管 <input type="checkbox"/> 患者に対し「お薬手帳」携帯を指導 <input type="checkbox"/> レセコン停止を想定した手作業の習熟 <input type="checkbox"/> 会計は後日請求 等
調剤関連機器	計量機・分包機ほか各種機器の停止（停電、機器故障等）等	<input type="checkbox"/> 機器に頼らない備え（電池式天秤・薬包紙の常備、手分包の習熟等） <input type="checkbox"/> 簡易分包対応 等
業務環境	薬局建屋や調剤室の被災 等	<input type="checkbox"/> 近接薬局での調剤（スタッフを派遣） <input type="checkbox"/> 仮設調剤室の確保 等
ライフライン・ユーティリティ	停電、断水、電話・インターネット通信途絶 等	<input type="checkbox"/> 非常用発電機、ハイブリッドカー活用 <input type="checkbox"/> 水の備蓄、井戸水の確保 <input type="checkbox"/> 複数の通信機器確保 <input type="checkbox"/> 従業員安否確認ルールの確認 等