

中島薬局ホームページ管理運用規程 [別紙 2]

コンテンツ	手順	チェック内容	備考
すでにあるページの更新、修正、追加など	1	原稿と写真などを北島まで提出（各担当）	
	2	HP上で修正・更新（北島）	
	3	HP修正の旨を即刻本部及び各薬局にメール	
	4	公開されたHPを本部及び各薬局が確認	
	5	修正が必要な場合、即北島にメール、即修正	

コンテンツ	手順	チェック内容	備考
新規のページ作成、大規模な更新、修正、追加など	1	原稿と写真などを北島まで提出（各担当）	
	2	ワードでHPテキストと写真ページなどを作成（北島）	
	3	本部（社長及び総務部長）が内容確認	
	4	上記のテキストでHPを作成、公開（北島）	
	5	作成・公開の旨、即刻、本部と各薬局にメール（北島）	
	6	本部・各薬局は公開されたHPを確認	
	7	修正が必要な場合、即北島にメール、即修正	

コンテンツ	手順	チェック内容	備考
緊急の内容変更・削除	1	各担当又は気付いた者が北島までメールか電話	
	2	北島の判断で削除又は修正	
	3	削除又は修正の旨を本部及び各薬局にメール	
	4	上記の対処の理由と内容について本部及び各薬局にメール	
	5	対処の仕方について検証、管理運用規程に反映	