

表Ⅱ－３－３ 非常時優先業務の選定

業務分類	業務名称	非常時優先業務の該当	
通常業務	調剤業務	処方せんの受付・入力	○
		薬歴照会・処方せん鑑査・疑義照会	○
		薬袋・医薬品情報発行	○
		散剤計量調剤	○
		錠剤・カプセル剤計数調剤	○
		内用液剤調剤	○
		軟膏剤等外用薬調剤	○
		調剤鑑査	○
		服薬指導	○
		医薬品交付	○
		会計	○
		調剤報酬請求	○
	一般用医薬品の販売	○	
	衛生材料の販売	○	
雑貨・食料品の販売	○		
在宅患者訪問薬剤管理指導	○		
薬学生の受け入れ	×		
……	×		
応急業務	患者の避難誘導	○	
	従業員の安否確認	○	
	店舗の状況確認	○	
	平時に処方せんを応需している医療機関、地区薬剤師会等の関係機関への連絡	○	